

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE ADRIANO TILGHER

Verbale della riunione del dipartimento dei docenti di discipline giuridiche ed economiche

Il giorno 10/09/2012, nei locali dell'IIS "Adriano Tilgher" di Ercolano (NA), alle ore 9.00, si riuniscono i proff.: Nunziata, Piscopo, Trapanese, Zappa, Antonello Cresi per discutere del seguente gli o.d.g. individuati nell'avviso di convocazione non discussi durante la riunione di dipartimento del 3 settembre

1. Programmazione annuale di dipartimento per l'a.s. 2012/2013, ai fini delle certificazioni regionali:
obiettivi e finalità, livelli minimi di conoscenza e competenze per il passaggio all'anno successivo, criteri di verifica e valutazione.
2. Proposte di attività e di progetti di arricchimento/personalizzazione dell'offerta formativa, da inserire nel P.O.F. : articolazione dell'offerta formativa in macro aree progettuali; modalità di stesura dei progetti; viaggi, visite di istruzione; attività sportive; attività alternative all'insegnamento della religione cattolica.
3. Piano annuale di formazione/aggiornamento: proposte.
- 5.. Vigenza dal 1° settembre 2012 del Regolamento di Istituto, delibera n. 737 del 30.05 2012. Coordina i lavori la prof.ssa Zappa che funge anche da segretario verbalizzante. Durante la riunione si delibera quanto segue :

Primo punto all'o.d.g.

1.La prima parte della riunione ha ad oggetto la definizione delle linee programmatiche in termini di conoscenze, abilità e competenze per le classi prime e seconde dell'indirizzo tecnico amministrazione – finanza e marketing e per le classi seconde dell'indirizzo tecnico turistico. I contenuti progettuali concordati vengono esplicitati nelle seguenti tabelle:

BIENNIO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

| | |
|------------|--------------------------------------|
| Settore | Economico |
| Indirizzo | Amministrazione, finanza e marketing |
| Disciplina | Diritto ed economia |

I classe

| Conoscenze | Abilità | Competenze |
|---|--|---|
| <p>Fondamenti dell'attività economica</p> <p>Soggetti economici: consumatori, imprese, pubblica amministrazione, enti non profit</p> <p>Forme, leggi di mercato e fattori che le influenzano</p> | <p>Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui sono subordinati</p> <p>Riconoscere la funzione economica dei diversi soggetti economici</p> <p>Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione</p> | <p>N°1</p> <p>Leggere, riconoscere e interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali cogliendone le ripercussioni in un dato contesto - i macrofenomeni socio-economici nazionali e internazionali connettendoli alla specificità di un'azienda <p>i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra le aree geografiche e culturali</p> |
| <p>Fonti normative e loro gerarchia</p> <p>Codificazione delle norme e loro evoluzione</p> <p>Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri</p> <p>Forme di Stato e forme di governo</p> <p>Soggetti giuridici on particolare riferimento alle imprese</p> | <p>Reperire autonomamente le fonti normative</p> <p>Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica</p> <p>Individuare le diverse forme giuridiche che l'impresa può assumere in relazione al contesto, ai limiti e alle opportunità</p> | <p>N°2</p> <p>Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica, fiscale in termini generali</p> <p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività, dell'ambiente.</p> |
| <p>Concetto di imprenditore e di impresa sotto il profilo giuridico ed economico</p> <p>Fattori della produzione</p> <p>Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione</p> | <p>Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l'attività imprenditoriale</p> <p>Individuare i fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione</p> | <p>N°3</p> <p>Leggere e interpretare il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi da applicare alle specifiche tipologie aziendali</p> |

II classe

| Conoscenze | Abilità | Competenze |
|---|---|--|
| <p>Mercato della moneta. Inflazione. Processi di crescita e squilibri dello sviluppo. Sviluppo e sottosviluppo. Sistemi economici: strutture e dinamiche.</p> | <p>Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche (locali, nazionali e internazionali) a seconda degli obiettivi da conseguire. Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici.</p> | <p>N°1 Leggere, riconoscere e interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali cogliendone le ripercussioni in un dato contesto - i macrofenomeni socio-economici nazionali e internazionali connettendoli alla specificità di un'azienda <p>i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra le aree geografiche e culturali</p> |
| <p>Istituzioni locali, nazionali e internazionali. Costituzione e cittadinanza: Stato e suoi organi</p> | <p>Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche locali, nazionali ed internazionali.</p> | <p>N°2 Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica, fiscale in termini generali Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività, dell'ambiente.</p> |
| <p>Nuovi modelli culturali e organizzativi dell'accesso al lavoro e alle professioni.</p> | <p>Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio.</p> | <p>N°5 Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro ed operare nella gestione delle risorse umane.</p> |

Si passa quindi alla seconda parte dei lavori oggetto della riunione, determinando in termini di contenuti ed obiettivi i risultati di apprendimento per le quarte e quinte igea IGEA che proseguono a scorrimento. Tenendo presente che l'asse di riferimento coinvolge anche materie ricomprese nella stessa area disciplinare, l'individuazione degli obiettivi, in termini di abilità e conoscenze, viene concordata con il dipartimento di economia aziendale, tenuto anche conto dell'autonomia riconosciuta ai docenti e alla programmazione collegiale, per quanto attiene la corrispondenza tra conoscenze e abilità in relazione alle competenze individuate. Si è ritenuto opportuno individuare obiettivi formativi e disciplinari, tenendo presenti le abilità specifiche caratterizzanti il profilo professionale, le capacità di utilizzazione sistematica delle conoscenze e le competenze linguistico-espressive.

Per quanto riguarda le materie giuridiche, l'allievo dovrà quindi, alla fine del corso, essere in grado di:

- a) conoscere i principali istituti del diritto commerciale
- b) conoscere l'organizzazione della repubblica
- c) comprendere il valore dei diritti e dei doveri previsti dalla Costituzione
- d) comprendere i fenomeni giuridici cogliendo le relazioni di causa ed effetto
- e) comprendere testi normativi
- f) risolvere semplici problemi mediante la ricerca, l'applicazione e l'interpretazione di norme giuridiche
- g) analizzare situazioni giuridiche complesse al fine di individuare gli elementi che le caratterizzano
- h) acquisire un linguaggio giuridico appropriato, organizzare un discorso logicamente strutturato, lessicalmente e teoricamente corretto.

Mentre per l'Economia Politica e la Scienza delle finanze l'allievo dovrà essere in grado di

- a) conoscere le principali teorie interpretative dei fenomeni economici
- b) capire le ragioni e le modalità degli interventi di politica economica
- c) conoscere i principi dell'attività finanziaria dello Stato
- d) comprendere il contenuto di testi economici e di documenti ufficiali di contabilità pubblica
- e) interpretare rappresentazioni economiche formalizzate
- f) utilizzare correttamente la terminologia economica.

Gli studenti dovranno imparare a costruire reti di concetti, acquisire una preparazione multidisciplinare e pluridisciplinare, essere in grado di esprimersi con chiarezza e competenza anche in elaborati scritti. I docenti dovranno infine sempre tener presente l'esigenza di favorire la trasmissione di conoscenze con un elevato "valore d'uso", capaci, cioè, di migliorare la comprensione della realtà sociale.

Per quanto attiene ai contenuti minimi per le diverse classi del triennio, i docenti concordano sulle seguenti proposte

TERZO ANNO AMMINISTRAZIONE FINANZA D MARKETING

| | |
|------------|--------------------------------------|
| Settore | Economico |
| Indirizzo | Amministrazione, finanza e marketing |
| Disciplina | Diritto ed economia |

Terza classe – diritto

| Conoscenze | Abilità | Competenze |
|--|--|--|
| <p>La proprietà e i diritti reali: le fonti del diritto di proprietà, il contenuto del diritto, i limiti e la tutela del diritto di proprietà; i modi di acquisto della proprietà.</p> <p>Definizioni dell'usufrutto, delle servitù e del diritto di superficie. Azioni di rivendicazione, negatoria, confessoria (primo trimestre)</p> <p>.Le obbligazioni: le fonti delle obbligazioni, le principali classificazioni delle obbligazioni (parzitarie e solidali, specifiche e generiche) (primo trimestre)</p> | <p>Conoscere le norme fondamentali della Costituzione e del codice civile in tema di proprietà. Saper descrivere la funzione e i limiti della proprietà nell'interesse pubblico e privato. Saper individuare e confrontare i principali modi di acquisto della proprietà. Riconoscere i presupposti e la funzione delle azioni a tutela della proprietà. Saper definire e distinguere i diritti reali di godimento e individuare le azioni a loro difesa.. Identificare gli elementi di una obbligazione: creditore, debitore, prestazione. Riconoscere i diversi tipi di fonti di obbligazioni. Classificare le obbligazioni.</p> | <p>Reperire le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario</p> |
| <p>L'adempimento e l'inadempimento delle obbligazioni, le modificazioni soggettive del rapporto obbligatorio: cessione del credito, accollo, espromissione, delegazione (successivo pentamestre)</p> | <p>Conoscere le modalità dell'adempimento. Identificare le cause e gli effetti dell'inadempimento dell'obbligazione. Definire e differenziare le modificazioni soggettive dell'obbligazione</p> | <p>Orientarsi nella normativa, civilistica</p> |
| <p>Il contratto: elementi e struttura del contratto; la rappresentanza, la patologia del contratto: nullità, annullabilità, risoluzione, Contratti tipici: vendita, mutuo, trasporto. Contratti atipici (cenni): leasing e factoring (successivo pentamestre)</p> | <p>Identificare gli elementi essenziali del contratto. Comprendere la funzione della rappresentanza e le differenze tra rappresentanza diretta e indiretta, volontaria e legale. Riconoscere le diverse forme di invalidità del contratto. Individuare i diritti e gli obblighi nei singoli contratti tipici. Individuare le funzioni e la struttura del leasing e del factoring.</p> | <p>Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali</p> |

Terzo anno (Economia politica)

| Conoscenze | Abilità | Competenze |
|---|---|--|
| I soggetti del sistema economico Trasformazioni storiche dei sistemi economici e tendenze attuali(primo trimestre) | Stabilire le relazioni economiche che intercorrono tra i diversi soggetti economici Collegare determinati sistemi economici a determinate epoche storiche | Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali |
| Principali fonti di informazione anche in lingua straniera (primo trimestre) Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici(primo trimestre) | Capire l'importanza dei modelli per studiare il sistema economico Utilizzare strumenti matematici per costruire modelli economici | Redigere relazioni anche tecniche e documentare attività individuali o di gruppo relative e determinate situazioni |
| La teoria della domanda L'offerta e l'organizzazione produttiva (pentamestre) Forme di mercato (pentamestre) | Individuare il comportamento del consumatore e del produttore in un dato contesto Ricerca e descrivere le caratteristiche delle varie forme di mercato | Riconoscere le diverse forme di mercato e individuare i cambiamenti del mercato attraverso un confronto tra diverse epoche storiche e tra diverse aree geografiche |

TERZO ANNO SETTORE ECONOMICO-TURISMO

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| SETTORE | ECONOMICO |
| INDIRIZZO | TURISMO |
| ARTICOLAZIONE | |
| DISCIPLINA | Legislazione turistica |

| III CLASSE | | |
|---|---|---|
| obiettivi specifici di apprendimento | | COMPETENZE |
| CONOSCENZE | ABILITA' | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Obbligazioni • Contratto • principali tipologie inerenti l'impresa (in particolare la compravendita), compresi quelli atipici • Elementi di diritto tributario : l'Iva | <p>Orientarsi autonomamente nel sistema normativo civilistico e reperire le fonti anche comunitarie applicare le norme che disciplinano il settore</p> <p>Orientarsi nella normativa tributaria e applicarla al settore turistico</p> | <p>Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica , fiscale ed applicare la normativa specifica del settore turistico</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Normativa sul trattamento dei dati personali | riconoscere la tutela alla riservatezza dei propri dati personali. | <p style="text-align: center;">Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro ed operare nella gestione del personale dell'impresa turistica</p> |
|--|--|--|

QUARTO E QUINTO ANNO IGEA

Quarto anno IGEA (diritto commerciale)

| CONTENUTI | OBIETTIVI |
|--|---|
| L'imprenditore, l'azienda, i segni distintivi – in particolare il marchio- (primo trimestre) | Conoscere la nozione di imprenditore e saper individuare i diversi tipi di imprenditore previsti dalla legge. Comprendere la differenza tra impresa e azienda. Conoscere la funzione dei segni distintivi e le azioni per la loro tutela. |
| Le società di persone: costituzione, amministrazione, rappresentanza, responsabilità (primo trimestre) | Distinguere e riconoscere i diversi tipi di società di persone. Descrivere la disciplina giuridica dei rapporti dei soci: tra loro, con i terzi e con la società. |
| La s.p.a.: costituzione, rapporti sociali, organi, azioni e obbligazioni (successivo pentamestre) | Precisare la forma e gli elementi dell'atto costitutivo. Spiegare la composizione, il funzionamento e i compiti degli organi. Spiegare la differenza tra obbligazioni ed azioni. |

Quarto anno IGEA (Economia politica)

| CONTENUTI | OBIETTIVI |
|--|---|
| Elementi di contabilità nazionale. Componenti della domanda aggregata e determinazione del reddito nella teoria keynesiana (primo trimestre) | Conoscere i principali aggregati macroeconomici. Spiegare le diverse componenti della domanda aggregata e le loro determinanti. Conoscere il significato di equilibrio keynesiano e le condizioni che lo determinano. |
| Il mercato della moneta: la domanda di moneta. Motivazioni e variabili determinanti (primo | Distinguere le cause che spingono gli operatori a detenere moneta. Comprendere i meccanismi che |

| | |
|--|--|
| trimestre)); l'offerta di moneta: canali di creazione e strumenti di regolazione (successivo pentamestre) | consentono di regolare l'offerta di moneta. Capire gli effetti sull'economia delle variabili monetarie. |
| L'inflazione: cause, effetti, rimedi. Cenni agli obiettivi e agli strumenti di politica fiscale e monetaria (successivo pentamestre) | Saper distinguere i rimedi all'inflazione in relazione alle diverse cause. Conoscere i principali obiettivi di politica economica e gli strumenti disponibili per realizzarli. |

Quinto anno IGEA (Diritto pubblico)

| CONTENUTI | OBIETTIVI |
|--|--|
| Lo Stato e la società | Comprendere l'origine e il ruolo dello Stato come ente politico. Descrivere gli elementi costitutivi dello Stato definire la nozione e i caratteri della sovranità |
| Forme di Stato e di governo | Saper distinguere le forme di stato dalle forme di governo e comprenderne i caratteri distintivi. |
| Gli organi dello Stato | Conoscere la struttura, la composizione e le funzioni degli organi costituzionali |
| Le autonomie locali | Individuare l'organizzazione degli enti locali e le competenze dei relativi organi con particolare riferimento al principio di sussidiarietà. |
| I diritti fondamentali di libertà e i doveri dei cittadini | Conoscere la disciplina e i limiti dei diritti di libertà garantiti dalla Costituzione. Individuare i doveri costituzionali. |
| L'ONU e la Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo | Conoscere gli organi dell'ONU e le sue funzioni. Saper confrontare i diritti riconosciuti dalla Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo con i diritti di libertà riconosciuti nella prima parte della Costituzione. |

Quinto anno IGEA (Scienza delle finanze)

| CONTENUTI | OBIETTIVI |
|-------------------------------------|---|
| L'attività finanziaria pubblica | Individuare i soggetti dell'attività finanziaria pubblica e i suoi obiettivi |
| Spesa pubblica ed entrate pubbliche | Classificare le diverse tipologie di spesa e di entrata individuandone gli effetti economici |
| Il Bilancio dello Stato | Individuare i principi normativi del bilancio statale e la sua struttura. Calcolare i risultati differenziali di bilancio e comprenderne il significato. Saper individuare le tappe fondamentali per la formazione e l'esecuzione |

| | |
|---|--|
| | del bilancio |
| Le principali imposte del sistema tributario italiano: Irpef, Ires, Irap, Iva, Ici. | Saper distinguere tra imposte statali e locali e individuarne lo schema di calcolo |

Si prosegue con la definizione dei contenuti e degli obiettivi dei programmi d'insegnamento per le prime classi dell'istituto professionale alberghiero.

CLASSE PRIMA PROFESSIONALE ALBERGHIERO

| ABILITA' | CONOSCENZE |
|---|---|
| Acquisire le nozioni fondamentali indispensabili per lo studio del diritto. Saper utilizzare gli strumenti di lettura in modo autonomo e personale | Origini e funzioni del diritto. L'ordinamento giuridico e la partizione del diritto. Le caratteristiche delle norme, l'interpretazione e l'efficacia. Le fonti del diritto. I soggetti del diritto: persona fisica e giuridica. La capacità giuridica e d'agire. Le associazioni e le fondazioni. Il rapporto giuridico: le situazioni soggettive attive e passive. Atti e fatti giuridici. I beni e la loro classificazione. |
| Acquisire le nozioni fondamentali indispensabili per lo studio dell'economia. Saper utilizzare gli strumenti di studio in modo autonomo e personale. | Definizione e funzione della scienza economica. I bisogni ed i beni in relazione alla loro utilità. Gli operatori economici: la famiglia, l'impresa, lo Stato e il resto del mondo. La produzione e i singoli fattori produttivi. L'impresa e i settori dell'economia. Tipologie di impresa, i gruppi d'impresa e le multinazionali. La globalizzazione. |

CLASSE SECONDO ANNO PROFESSIONALE ALBERGHIERO

| ABILITA' | CONOSCENZE |
|---|--|
| Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche (locali, nazionali e internazionali) a seconda degli obiettivi da conseguire. Individuare varietà, specificità e dinamiche | Mercato della moneta. Inflazione. Processi di crescita e squilibri dello sviluppo. Sviluppo e sottosviluppo. Sistemi economici: strutture e dinamiche. |

| | |
|---|---|
| elementari dei sistemi economici. | |
| Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche locali, nazionali ed internazionali. | Istituzioni locali, nazionali e internazionali. Costituzione e cittadinanza: Stato e suoi organi |
| Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio | Nuovi modelli culturali e organizzativi dell'accesso al lavoro e alle professioni. |
| Essere in grado di sostenere un colloquio di lavoro e di elaborare il proprio curriculum vitae | Il colloquio di lavoro e il curriculum vitae |

Per quanto riguarda le modalità di verifica e valutazione si decide quanto segue: verranno effettuate verifiche scritte (test a risposta multipla e/o verifiche semistrutturate) e colloqui orali .

Per quanto riguarda la valutazione e le competenze , si stabiliscono i livelli relativi all'acquisizione delle competenze e la valutazione delle competenze per ogni singolo livello che vengono così fissati:

livello base: l'alunno svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare le procedure fondamentali

livello intermedio : l'alunno svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare conoscenze e abilità acquisite

livello avanzato: l'alunno svolge compiti e problemi complessi in situazioni non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli

Secondo punto all'o.d.g.

Prende la parola la prof. Zappa la quale propone di arricchire il piano dell'offerta formativa con attività di stage e percorsi di alternanza scuola lavoro; fa notare che già durante gli anni scorsi sono stati attivati progetti di questo tipo con risultati soddisfacenti , in quanto hanno consentito un arricchimento del curriculum scolastico e contemporaneamente hanno favorito la motivazione allo studio.

Terminata la discussione dell'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 13.

Del che è verbale.

Ercolano 09 /09/2011

